

REGULAMIN PRZETRAGU

1. Przetarg na dzierżawę gruntów rolnych pozostających w zarządzie PGL LP Nadleśnictwa Grodziec przeprowadza się w formie nieograniczonego przetargu ofertowego.
2. Przetarg ogłasza i przeprowadza Nadleśniczy Nadleśnictwa Grodziec zamieszczając informację na stronie internetowej nadleśnictwa oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie nadleśnictwa.
3. Przed rozpoczęciem przetargu organizator przetargu może odstąpić od jego przeprowadzenia bez podania przyczyn.
4. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli spełniają warunki podane w ogłoszeniu.
5. W ogłoszeniu przetargu podaje się w szczególności:
 - a) oznaczenie i powierzchnię gruntów oraz rodzaj użytków i ich klasy według danych z ewidencji gruntów i budynków (kataster nieruchomości);
 - b) oznaczenie księgi wieczystej;
 - c) informację na temat oględzin gruntów;
 - d) okres dzierżawy;
 - e) wywoławczą wysokość czynszu, wymagania jakim powinna odpowiadać oferta, termin i miejsce złożenia oferty, zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert;
 - f) informację, że organizator przetargu bez podania przyczyn może przed rozpoczęciem przetargu odstąpić od jego przeprowadzenia oraz nie zatwierdzić wniosku komisji przetargowej w sprawie rozstrzygnięcia przetargu ofert w razie stwierdzenia, że czynności związane z przeprowadzeniem przetargu zostały dokonane w sposób sprzeczny z regulaminem, a ich naruszenie miało wpływ na wynik przetargu;
 - g) informację o miejscu i czasie, w jakim można zapoznać się przed przetargiem z postanowieniami projektu umowy, które nie podlegają ustaleniu w trybie przetargu.
6. Oferta powinna zawierać:
 - a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firma), siedzibę oferenta;
 - b) oferowaną wysokość czynszu;
 - c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z przedmiotem przetargu;
 - d) inne dane wymagane przez organizatora przetargu, określone w ogłoszeniu o przetargu i ofercie na dzierżawę gruntów.
7. Ofertę należy złożyć wraz z wymaganymi dokumentami w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu.
8. Przetarg przeprowadza powołana przez organizatora przetargu komisja. W razie konieczności uzupełnienia składu komisji przewodniczący zawiesza przetarg i informuje uczestników przetargu o terminie i miejscu wznowienia przetargu.



9. Z przetargu komisja sporządza protokół niezwłocznie po zakończeniu czynności przetargowych. Protokół powinien zawierać następujące informacje:
- a) termin, miejsce oraz datę sporządzenia protokołu;
 - b) oznaczenie gruntów będących przedmiotem przetargu, według ewidencji gruntów i budynków oraz księgę wieczystą jeżeli jest prowadzona;
 - c) wykaz osób dopuszczonych do uczestnictwa w przetargu;
 - d) informację o złożonych ofertach z podaniem najkorzystniejszych z nich lub informację o niewybraniu żadnej z ofert;
 - e) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firma), osoby wskazanej przez komisję przetargową do zawarcia umowy dzierżawy gruntu;
 - f) imiona, nazwiska i podpisy członków komisji;
 - g) datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zamknięcia przetargu.
10. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty jeżeli:
- a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) żaden z uczestników przetargu nie zaoferował minimalnej wysokości postąpienia;
 - c) komisja odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej z ofert.
11. W razie stwierdzenia, że czynności związane z przeprowadzeniem przetargu zostały dokonane w sposób sprzeczny z niniejszym regulaminem, których naruszenie miało wpływ na wynik przetargu, nadleśniczy może zarządzić powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg.
12. Przetarg przeprowadza się także w przypadku, gdy wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu.
13. Rozpoczynając przetarg Komisja:
- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu;
 - b) ustala liczbę złożonych ofert;
 - c) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
14. Komisja odrzuca ofertę jeżeli:
- a) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu;
 - b) nie zawiera danych, o których mowa w pkt 6 lub dane te są niekompletne, nieczytelne bądź budzą inne wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
 - c) uczestnik nie zaoferował co najmniej minimalnej wysokości czynszu lub uczestnik nie zaoferował minimalnej wysokości postąpienia;
 - d) oferta została złożona przez osobę, która nie wniosła wadium.
15. O odrzuceniu oferty organizator przetargu zawiadamia niezwłocznie oferenta.
16. Ofert, które nie zostały odrzucone, komisja szczegółowo analizuje, biorąc pod uwagę zaoferowaną wysokość czynszu oraz inne kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty, ustalone w ogłoszeniu.



18. Po dokonaniu oceny komisja zamieszcza w protokole przetargu wniosek w sprawie wyboru najkorzystniejszych ofert lub stwierdza, że nie wybrano żadnej z ofert.
19. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
20. Jeżeli ze względu na równorzędność ofert wybór jest utrudniony, komisja przeprowadza dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty.
21. W przypadku dodatkowego przetargu, o którym mowa w pkt. 20 komisja zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przetargu oraz o wielkości postąpienia.
22. Wniosek komisji w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty podlega zatwierdzeniu przez organizatora przetargu.
23. O wyniku przetargu jego organizator niezwłocznie zawiadamia na piśmie uczestników przetargu.

Specjalista SL ds. stanu posiadania,
LMN i rolnictwa
Dariusz Matusiak

NADLEŚNICZY¹¹
Waldemar Cierniak

Małgorzata Martuzalska
RADCA PRAWNY
Pz-KI-288/94