

Standardy Ochrony Małoletnich w Nadleśnictwie Grodziec

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych w ramach działalności edukacyjnej Nadleśnictwa Grodziec jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Standardy Ochrony Małoletnich (dalej: Standardy) określają w szczególności:

- najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących uczestnikami zajęć edukacyjnych lub korzystających z innej oferty edukacyjnej realizowanej przez Nadleśnictwo, podczas których reprezentant Nadleśnictwa, w tym pracownik, współpracownik, wolontariusz – zwany dalej Pracownikiem, ma kontakt z małoletnimi;
- zasady weryfikacji Pracowników mających kontakt z małoletnimi.

§ 1.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Nadleśnictwa oraz między małoletnimi podczas zajęć

1. Pracownicy Nadleśnictwa mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.
3. Pracownicy, o których mowa w pkt 1, mają obowiązek w szczególności:
 - 1) powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu;
 - 2) traktować każdego małoletniego z należyтым szacunkiem, wspierając go w pokonywaniu trudności, uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz potrzeb edukacyjnych;
 - 3) traktować każdego małoletniego równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
 - 4) promować zasady dobrego wychowania i podejmować działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw;
 - 5) wysłuchiwać małoletnich i starać się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - 6) nie zawstydzать małoletnich, nie lekceważyć i nie obrażać;

- 7) nie krzyczeć, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).
4. Nadto Pracownikom Nadleśnictwa, zabrania się:
- 1) naruszać nietykalność osobistą małoletniego;
 - 2) zachowywać się wobec małoletniego w sposób niestosowny, w szczególności dotykać go, głaskać, poklepywać w sposób poufaty lub dwuznaczny w celu zaspokojenia własnych potrzeb seksualnych;
 - 3) utrwać wizerunek, a także głos małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych Pracownika;
 - 4) proponować małoletnim alkohol, wyroby tytoniowe i inne, w tym nielegalne substancje psychoaktywne oraz spożywać je wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności;
 - 5) zapraszać nieznanymych małoletnich do swojego miejsca zamieszkania i utrzymywać z nimi relacji poza zajęciami.
5. Pracownicy Nadleśnictwa powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu oraz na wszelkie podejrzenia o działanie na szkodę dziecka ze strony:
- 1) Pracownika,
 - 2) innych osób trzecich,
 - 3) rodziców/opiekunów prawnych,
 - 4) inne dziecka.
6. W przypadku powzięcia podejrzenia o wystąpienie nadużyć wskazanych w ust. 5 niniejszego paragrafu pracownicy Nadleśnictwa, w zależności od potencjalnego sprawcy tych nadużyć, powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnimi. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.
7. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Nadleśnictwa mający kontakt z małoletnimi.
8. Małoletni uczestniczący w zajęciach organizowanych przez Nadleśnictwo zobowiązani są do odnoszenia się do siebie z szacunkiem, oraz powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą innych osób i powodować u nich poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu. Jakakolwiek przemoc fizyczna czy psychiczna jest zakazana.

§ 2

Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik Nadleśnictwa ma obowiązek niezwłocznego

poinformowania zastępcy Nadleśniczego o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.

2. Po przekazaniu informacji o której mowa w ust. 1 zastępca Nadleśniczego lub pracownik, który powziął informację o zagrożeniu powinien:
 - 1) **w przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu**, niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), telefonując pod numer 112 lub 999 oraz udokumentować podjęte czynności dokumentuje się w formie notatki;
 - 2) **w przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez Pracownika lub współpracownika Nadleśnictwa**, odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy i poinformować o sytuacji Nadleśniczego;
 - 3) **w przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną)**, poinformować o krzywdzeniu dziecka jego opiekunów prawnych dziecka i ustalić z nimi sposób postępowania, a jeśli zgłoszenie dotyczy opiekunów prawnych dziecka, lub nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, sporządzić wniosek o wgląd w sytuację rodziny, i skierować do drogą służbową do właściwego sądu rodzinnego lub wdraża procedurę wskazaną w pkt. 1 niniejszego paragrafu oraz poinformować o sytuacji Nadleśniczego i udokumentować podjęte czynności w formie notatki;
 - 4) **w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko podczas zajęć edukacyjnych** lub innych opcji edukacji organizowanej przez Nadleśnictwo (np. na zajęciach grupowych, czy aktywnościach na stoiskach), niezwłocznie poinformować o zdarzeniu opiekuna małoletniego obecnego podczas zajęć oraz Nadleśniczego.
3. W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, Nadleśniczy powołuje co najmniej trzyosobową komisję w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w sprawie zgłoszonych nieprawidłowości. W skład komisji mogą wchodzić pracownicy, psychologowie i inni specjaliści oraz niezwiązani ze sprawą pracownicy Nadleśnictwa. Przebieg postępowania dokumentuje się w formie protokołu. Jeśli komisja potwierdzi wystąpienie nieprawidłowości, Nadleśniczy powiadamia o nich właściwe służby oraz rozważa rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. W postępowaniu wyjaśniającym słucho się świadków oraz analizuje wszelkie dostępne materiały dowodowe w tym przeprowadza rozmowę z małoletnim i jego opiekunami prawnymi, przy czym wszelkie czynności z małoletnim przeprowadza się wyłącznie w obecności lub za zgodą jego opiekuna prawnego.
4. W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4, Nadleśniczy weryfikuje dalsze postępowanie opiekuna, a w przypadku powzięcia wiadomości o braku wdrożenia Procedur Ochrony Małoletnich obowiązujących w jego placówce, powołuje co najmniej trzyosobową komisję celem wyjaśnienia sprawy. W skład Komisji mogą wchodzić prawnicy, psychologowie i niezwiązani ze sprawą pracownicy Nadleśnictwa. W postępowaniu wyjaśniającym słucho się świadków



oraz analizuje wszelkie dostępne materiały dowodowe w tym przeprowadza rozmowę z małoletnim i jego opiekunami prawnymi, przy czym czynności z małoletnimi przeprowadza się wyłącznie w obecności lub za zgodą jego opiekuna prawnego.

§ 3

Internet i ochrona wizerunku małoletnich

1. W Nadleśnictwie podczas zajęć edukacyjnych nie udostępnia się małoletnim dostępu do komputerów ani do sieci WI-FI.
2. Pracownik Nadleśnictwa nie może utrzymywać wizerunku dziecka (filmować, fotografować, nagrywać głosu dziecka) przebywającego na terenie prowadzonych zajęć bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
3. Upublicznianie wizerunku dziecka w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie wideo) m.in. na portalach społecznościowych czy stronach www jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie i upublicznienie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 4

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zaznajamiania z ich treścią pracowników

1. Standardy podlegają co najmniej raz na 2 lata weryfikacji przez pracownika ds. edukacji leśnej pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.
2. W ramach przygotowania pracowników Nadleśnictwa do stosowania Standardów pracownik ds. pracowniczych i obronnych zaznajamia ich z treścią Standardów poprzez:
 - 1) udostępnienie treści Standardów wszystkim pracownikom Nadleśnictwa w formie elektronicznej lub papierowej,
 - 2) zorganizowanie dla wszystkich pracowników Nadleśnictwa szkolenia w zakresie stosowania Standardów.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Standardy udostępnia się w następujących formach:
 - 1) publikacja na stronie internetowej Nadleśnictwa w menu przedmiotowym: Edukacja;
 - 2) wywieszenie w widocznym miejscu, w którym prowadzone są zajęcia edukacyjne;
 - 3) przekazanie opiekunom przy zapisach na zajęcia edukacyjne w formie pisemnej lub elektronicznej wraz ze skróconą wersją celem zapoznania przez nich ze Standardami.

2. Skrócona wersja Standardów Ochrony Małoletnich stanowi załącznik nr 1.
3. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, którego wzór określono w załączniku nr 2.
4. Z uwagi na incydentalny kontakt pracowników Nadleśnictwa z małoletnimi dalsze kroki, w tym ustalenie planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia, w zakresie nie ujętym w § 2 pozostawia się właściwym podmiotom i instytucjom, do których została przekazana sprawa.
5. Każdy pracownik Nadleśnictwa przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków związanych z małoletnimi podlega weryfikacji w sposób określony w zasadach rekrutacji określonych w załączniku nr 3.
6. Weryfikacji dokonuje się na podstawie „Kwestionariusza do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym” podpisanego przez Pracownika, którego wzór stanowi załącznik nr 4.
7. Wszyscy pracownicy Nadleśnictwa zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym dokumentem i przestrzegania go.
8. W przypadku korzystania z usług podmiotów trzecich celem organizowania zajęć dla małoletnich wymaga się, aby podmiot ten zaakceptował niniejszy dokument i zobowiązał się (w tym własnych pracowników i współpracowników delegowanych do wykonywania zadań na rzecz Nadleśnictwa) do przestrzegania jego zapisów, w szczególności weryfikował niekaralność pracowników podejmujących się działań z małoletnimi.

NADLEŚNICZY ©
Nadleśnictwa Grodziec
mgr inż. Waldemar Cierniak