



Grodziec, 07 stycznia 2025 r.

Znak sprawy: NK.1101.1.2025

Nadleśnictwo Grodziec ogłasza rekrutację otwartą na stanowisko
Referent ds. inwestycji i remontów

1. Organizator rekrutacji:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Grodziec,

ul. Leśna 50, 62-580 Grodziec;

tel.: 63 248 50 27,

e-mail: grodziec@poznan.lasy.gov.pl

2. Minimalne wymagania kwalifikacyjne.

Wykształcenie średnie i 1 rok stażu pracy.

3. Wymagania fakultatywne:

- 1) Wykształcenie wyższe o kierunku budownictwo lub pokrewne,
- 2) Doświadczenie zawodowe w budownictwie lub dziedzinach pokrewnych,
- 3) Znajomość przepisów ustawy Prawo budowlane i aktów wykonawczych w szczególności w zakresie nadzorowania i kierowania robotami budowlanymi,
- 4) Umiejętność obsługi programu kosztorysowego Norma Pro,
- 5) Znajomość zagadnień dotyczących ustawy Prawo zamówień publicznych, co najmniej w stopniu pozwalającym przygotowanie zamówienia publicznego,
- 6) Umiejętność obsługi programu Microsoft Office,
- 7) Posiadanie prawa jazdy kat. B,
- 8) Umiejętność pracy w zespole.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Przygotowywanie zadań inwestycyjnych i remontowych do realizacji, szacowanie kosztów, sporządzanie opłacalności przeprowadzania inwestycji i remontów obiektów budowlanych na podstawie obowiązujących przepisów zawartych w informatorze w sprawie realizacji inwestycji i remontów budowlanych w PGL LP, sporządzanie opinii dotyczącej kwalifikowania robót do inwestycji i remontów,

- 2) Przygotowywanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, na wyłonienie wykonawców zadań inwestycyjnych i remontowych realizowanych przez Nadleśnictwo Grodziec,
- 3) Nadzorowanie pozwoleń wodno-prawnych i realizowanie obowiązków z nich wynikających,
- 4) Współuczestniczenie w sporządzaniu planów finansowo-gospodarczych w zakresie dotyczącym utrzymania infrastruktury nadleśnictwa, remontów, nakładów na środki trwałe (inwestycje),
- 5) Monitorowanie realizacji prowadzonych inwestycji i remontów w wymiarze rzeczowym i finansowym w odniesieniu do planów rocznych,
- 6) Nadzór nad realizacją umów zawartych z podmiotami zewnętrznymi w zakresie inwestycji i remontów,
- 7) Przyjmowanie zgłoszeń o awariach, prowadzenie ich usunięcia oraz gromadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- 8) Zlecenie prac remontowych, konserwacyjnych i nadzór nad ich realizacją,
- 9) Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i remontami budynków, budowli, dróg (przeeglądy i ocena stanu technicznego),
- 10) Prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowanych obiektów budowlanych,
- 11) Prowadzenie spraw związanych z przeglądami okresowymi budynków oraz przygotowanie i kompletowanie dokumentacji niezbędnej do wpisów do książki obiektów budowlanych, prowadzenie ksiąg obiektów,
- 12) Prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej,
- 13) Prowadzenie spraw związanych z projektami rozwojowymi LP w zakresie infrastruktury.

5. Warunki zatrudnienia:

- 1) Zatrudnienie na pełen etat na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
- 2) Miejscem wykonywania pracy będzie biuro Nadleśnictwa Grodziec, ul. Leśna 50, 62-580 Grodziec.

- 3) Wynagrodzenie zgodne z wynagrodzeniem określonym w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29 stycznia 1998 r. z późniejszymi zmianami.
- 4) Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: **27 stycznia 2025 r.**
- 5) Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) CV oraz list motywacyjny wraz z danymi kontaktowymi, opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 2) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
- 3) Kserokopie świadectw pracy oraz oświadczenie kandydata o zatrudnieniu w przypadku pozostawania kandydata w stosunku pracy (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
- 4) Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną i zgodą na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji procesu naboru na ww. stanowisko pracy (wzór - załącznik nr 1).

7. Dokumenty dotyczące wymagań fakultatywnych:

- 1) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie wyższe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
- 2) Kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie szkoleń (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
- 3) Inne.

8. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Oferty należy składać do **21 stycznia 2025 roku - do godziny 15:00.** (liczy się data i godzina wpływu do sekretariatu Nadleśnictwa Grodziec). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
- 2) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w wersji papierowej w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Rekrutacja otwarta na stanowisko referenta ds. inwestycji i remontów”** przesyłając na adres: **Nadleśnictwo Grodziec, ul. Leśna 50, 62-580 Grodziec** lub osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Grodziec. Oferty przesłane mailem nie będą uwzględniane.

- 3) W lewym górnym rogu koperty należy zamieścić imię i nazwisko, dane adresowe oraz dane kontaktowe kandydata.

9. Informacje dodatkowe:

- 1) Po zakończeniu weryfikacji dokumentów, w przypadku zakwalifikowania do dalszego etapu rekrutacji, wyłonieni kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail lub/i telefonicznie na wskazany numer telefonu o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.
- 2) Do udzielania informacji w sprawie rekrutacji upoważnieni są: Pani Jolanta Andrzejewska – Sekretarz nadleśnictwa, tel. 660-758-077 oraz Pani Kornelia Klinowska - specjalista ds. pracowniczych i obronnych, tel. 534-337-765, w dni robocze w godzinach 7:00-15:00.
- 3) Nadleśnictwo Grodziec informuje, że nie odsyła złożonych dokumentów aplikacyjnych. Aplikacje kandydatów, z którymi nie zostanie zawarta umowa o pracę zostaną zniszczone po upływie 1 miesiąca od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
- 4) Tryb postępowania w procesie rekrutacji określa Regulamin rekrutacji na stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu będący załącznikiem do zarządzenia nr 46 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu z dnia 21 sierpnia 2024 roku.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Grodziec może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

NADLEŚNICZY ©
Nadleśnictwo Grodziec
mgr inż. Waldemar Cierniak